



Complemento del formulario ETA 790

Información importante:

- El trabajador y el empleador deben firmar el formulario AL 790.1 llenado (este formulario).
- El trabajador debe recibir una copia del formulario ETA 790 y el formulario AL 790.1 firmado (el empleador debe conservar el formulario AL 790.1 original firmado).

1. Nombre del negocio (Doing business as (DBA)):

2. Dirección postal (si es diferente de los puntos 1 y 2 del formulario ETA 790):

3. Aviso dado¹: Al momento de la contratación
 Antes de un cambio en las remuneraciones, los subsidios reclamados o el día de pago

4. Subsidios (si hay) para acreditar al salario mínimo²
 Comidas: Cantidad: _____, \$ _____ por día
 Pagos en especie (especificar): _____, \$ _____

5. Beneficios que proporcionará el empleador (licencia por enfermedad, vacaciones, licencia personal, otro)^{1,2}:

6. ¿Se pagarán las horas extras a un salario de pago mayor?^{1,2} Sí No
 Si responde "Sí", indique el acuerdo con el trabajador sobre las horas extras:

Reconocimiento del empleado

Hoy me han notificado acerca de mi remuneración, mi salario de pago mayor por las horas extras (si corresponde), los subsidios y el día de pago designado. Le informé a mi empleador mi idioma principal.

Marque uno:

- Me han entregado este aviso de pago en inglés español porque es mi idioma principal.
- Me han entregado este aviso de pago en inglés porque el Departamento de Trabajo aún no ofrece un aviso de pago en mi idioma principal. Mi idioma principal es _____

Nombre del empleado: _____

Firma del empleado: _____

Fecha: _____

Nombre y cargo del preparador: _____

Firma del preparador: _____

Fecha: _____

¹Elementos **no** requeridos por WTPA, pero que se incluyen en los formularios estándares del Departamento de Trabajo del Estado de Nueva York (New York State Department of Labor (NYS DOL)).

²Hay respuestas detalladas en el formulario ETA 790, pero se deben incluir de acuerdo con WTPA o con la sección 212, CR 190 u otra ley laboral.