



Accesso ai servizi nella propria lingua: Modulo di reclamo

È consuetudine dello Stato di New York adottare ogni misura ragionevole per superare le barriere linguistiche nei servizi e programmi pubblici.

Per farlo, ci proponiamo di: 1) Parlarvi nella vostra lingua e 2) Fornire i moduli e i documenti essenziali nelle sei lingue più comunemente parlate oltre all'inglese.

I commenti che fornirete in questo modulo ci aiuteranno a conseguire questi obiettivi. **Ogni informazione è riservata.**

Compilate in stampatello e firmate il modulo usando una penna con inchiostro nero. Quindi inviatelo a uno dei recapiti sopra indicati (posta, fax o e-mail).

Persona che presenta il reclamo: Numero di identificazione reclamante, se disponibile: _____

Nome: _____ Cognome: _____

Indirizzo: _____

Città o comune: _____ Stato: _____ Codice postale: _____

Lingua preferita: _____ Indirizzo e-mail, se disponibile: _____

Tel. abitazione: _____ Altro telefono: _____

Qualcun altro vi sta aiutando a compilare questo modulo? Sì No Se "Sì", includere il suo:
 Nome: _____ Cognome: _____

Qual è stato il problema? Spuntare tutte le caselle pertinenti e fornire una descrizione.

Non mi è stato offerto un interprete

Ho chiesto un interprete ma mi è stato negato

L'interprete/gli interpreti o il traduttore/i traduttori non era/erano molto preparato/i (fornire i nomi, se noti)

L'interprete/gli interpreti ha/hanno fatto commenti sgarbati o inappropriati

I servizi hanno richiesto troppo tempo (spiegare di seguito)

I moduli o le comunicazioni mi sono stati forniti in una lingua che non comprendo (elencare di seguito i documenti richiesti)

Non ho potuto usufruire di servizi, programmi o attività (spiegare di seguito)

Altro (spiegare di seguito)

Quando si è verificato il problema? Data (MM/GG/AAAA): _____ Ora: _____ AM PM

Dove si è verificato il problema? _____

Descrivete quanto è accaduto. Siate precisi. All'occorrenza, aggiungete altre pagine. Scrivete in stampatello il vostro nome su ciascun foglio. Elencate la lingua, i servizi e i documenti necessari. Includete nome, indirizzo e numero di telefono delle persone coinvolte, se noti.

Avete già presentato reclamo a qualcuno del Dipartimento/dell'Agenzia? A chi e qual è stata la risposta? Siate precisi.

Certifico che la presente dichiarazione è vera e accurata per quanto di mia conoscenza.

Firma: _____ **Data** (MM/GG/AAAA): _____
 (Persona che presenta il reclamo)

Non scrivere in questo riquadro. Riservato all'ufficio

Date: _____ Reviewer: _____
 Resolution: _____