

Отделение трудовых стандартов (Division of Labor Standards)

Заявление о назначении представителя

Заполните все поля, если вы представляете работодателя или лицо, подавшее жалобу по вопросам трудовых стандартов.

Дата: _____

Регистрационный номер материалов дела или номер Постановления о соблюдении стандартов: _____

Представляемый клиент / постоянный клиент (отметить нужное): Работодатель Податель жалобы / истец

Имя и фамилия клиента / постоянного клиента: _____

Название компании клиента: _____

Предмет иска клиента (например, размер минимальной заработной платы, сверхурочная работа и т. д.):

Сведения о представителе (необходимо заполнить все поля)

Имя и фамилия: _____

Название организации/компании: _____

Подпись: _____

Должность: _____

Выберите один вариант: Адвокат Консультант Бухгалтер Другое: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

Оплачивает ли истец ваши услуги? Да Нет

Разрешение клиента / постоянного клиента: Я предоставляю вышеуказанному лицу или организации право представлять меня в вопросах, связанных моей жалобой или иском. Я разрешаю в меру необходимости взаимодействовать с моим представителем и обмениваться с ним информацией.

Подпись клиента / постоянного клиента: _____