



Modelo de una carta de presentación en el formato de "T"

Estimado _____:

Estoy respondiendo al anuncio de trabajo titulado " _____ " (# de referencia _____) que encontré en _____. Tengo amplia experiencia en _____ y he incluido una copia de mi resume para su revisión.

A continuación se muestra una comparación entre los requisitos del puesto y mis cualificaciones:

<u>Los requisitos del la posición</u>	<u>Mis cualificaciones</u>
_____	•
_____	•
_____	•
_____	•
_____	•
_____	•
_____	•

Me gustaría tener la oportunidad de hablar con Usted sobre los requisitos del empleo y mis cualificaciones. Me pondré en contacto con Usted en los próximos días para dar seguimiento. Gracias de antemano por su consideración.

Sinceramente,

[Su Nombre]