

Respuestas para 'las trivialidades de entrevistar'

1. ¿Cuál es el propósito de la entrevista de trabajo?

- A. Es una oportunidad de contarle al empleador de sus cualificaciones y hacer el mejor esfuerzo de promoverse.
- B. Es para contestar las preguntas del empleador en una manera honesta y convincente.
- C. **Es para permitirle a usted y al empleador de obtener la información necesaria para decidir si la posición cumple con los intereses mutuos.**

Comentario: Primero, necesita obtener la información para hacer una decisión informada sobre el empleo. A la misma vez, también necesita presentarse de una manera positiva para que el empleador pueda tomar una decisión informada. El tipo de información que pueda que necesite incluye: información sobre las labores del trabajo, el estilo gerencial de su supervisor inmediato, y las oportunidades para crecimiento y desarrollo. La preocupación más grande del empleador es determinar cómo usted puede contribuir a que la organización sea lucrativa y viable.

2. ¿Cuál es la mejor forma de contestar a "Hábleme de usted?"

- A. Describa sus pasatiempos e intereses para que usted sea más que un nombre en el resume, o *curriculum vitae*.
- B. **Describa cómo sus cualificaciones le permitirá proporcionar valor a la compañía si usted fuera empleado.**
- C. Describa su entero historial de trabajo y cómo llegó a su posición actual.

Comentario: Piense y conteste desde el punto de vista del empleador. ¿Qué destrezas, habilidades, y actitudes que puede aportar que lo ayudarían a añadir más valor a la organización en esa posición? ¿Qué ha logrado en su carrera que se puede extraer para hacer frente a los retos y necesidades específicas del empleador?

3. ¿Cómo debe responder a la pregunta, "Cuáles son sus metas?"

- A. "Aspire a alcanzar la luna" – esta es su mejor oportunidad de mostrar que tiene la ambición y las ansias para continuar adelante con su carrera.
- B. Debe ser humilde porque individuos que son muy agresivos parecen asustar a los demás.
- C. **Declare lo que usted opina que en realidad se puede lograr a corto plazo (1-2 años).**

Comentario: Cuando responda piense en el corto plazo – ¿qué quiere lograr en los próximos 1-2 años y cómo corresponden sus metas con la posición que solicita? Respuestas vagas, generales o sin metas pueden indicar que en realidad no ha pensado en esto y que verdaderamente no sabe la dirección hacia donde se dirige. Los empleadores están buscando empleados realistas, y orientados a los objetivos. Prepárese para contestar una pregunta similar o de seguimiento, ¿dónde se ve dentro de cinco años?

Continuación de respuestas para 'las trivialidades de entrevistar'

4. **¿Cuál es la mejor manera de responder a la pregunta, “¿Por qué quiere este trabajo?”**
- A. hable sobre la manera en que el trabajo es adecuado para su carrera profesional (como un próximo paso en su carrera; o si está sin empleo y necesita trabajar.)
 - B. Declare que aprendería mucho en el trabajo y se haría un empleado eficaz.
 - C. **Describa cómo puede hacer contribuciones valiosas en la posición.**

Comentario: Piense en términos de intercambio: el empleador es digno de compensarle a cambio de una contribución valiosa que exceda su compensación. De lo contrario, no es rentable contratarlo. Claramente declare las contribuciones que puede hacer (no espere que sean obvias para el entrevistador). También recuerde que muchos empleadores quieren empleados que son jugadores de tipo “A” – personas apasionadas por hacer una aportación valiosa a la organización.

5. **Si le preguntan sobre un evento en su vida que no prefiere divulgar, por ejemplo, un arresto, mal crédito, o malas notas, ¿Cómo respondería?**
- A. Indique que es prematuro a esta etapa discutir sobre estos temas antes de que le hagan una oferta seria de trabajar.
 - B. **Brevemente, pero honestamente, relate lo que, que aprendió o como ha hecho cambios.**
 - C. Este es el momento de mostrar humor – riéndose, mencione que eso fue hace mucho tiempo y tampoco fue una medida muy inteligente.

Comentario: Debe saber con anticipación como va hacer frente a este asunto. La honestidad es la mejor política. No evite contestar la pregunta. Su respuesta debe ser breve y directa. Concluya su respuesta describiendo lo que aprendió de la situación. Contestas evasivas o dando una verdad a medias le garantizaran ser rechazado como candidato para la posición de empleo.