

Casos prácticos para identificar habilidades y destrezas

A) Secretarial/Oficinista

Helen tiene 15 años de experiencia en un empleo con tareas diversas. Ella es hábil de contestar sistemas de telefonía multi-línea, saludar clientes, mecanografiar correspondencias, y transcribir en minutos con el uso de lo último en sistemas de computadora para correspondencia y base de datos. También mantiene las agendas electrónicas de tres personas, prepara materias para las reuniones, coordina el horario y localización con otros vendedores, pide suministros de oficina, y planifica viajes.

B) Encargado de Materiales/Obrero

Joseph es un trabajador que usa fuerza física el día entero para mover objetos pesados. En su trabajo él necesita detectar problemas de productos usando inspección visual. Arregla esos problemas usando herramientas de mano y herramientas eléctricas; es importante que Joseph sea puntual, siga medidas de seguridad, y cumpla con los niveles de producción.

C) Profesional de Informática

Edward es un programador con más de 10 años de experiencia en codificación y diseño de programas. Sus tareas incluyen redactar memos, asistir reuniones con otros compañeros para coordinar diseños y asegurar que los programas cumplan con especificaciones. Él también necesita comprender el propósito de cada programa que diseña (por ejemplo - negocio, científico, etc.)

D) Vendedor Comercial

Joan trabajó por 10 años como una cajera en una organización en donde logró un salario alto por sus habilidades y destrezas. Ella tiene conocimiento de muchas de las funciones del negocio comerciante ya que ha trabajado en diferentes departamentos durante los años. Los compañeros de Joan la felicitan de vez en cuando por ser hábil de bregar con situaciones intensas y calmar a las personas.

E) Técnico Electro-Mecánico

Jane tiene 15 + años de experiencia con proyectos electro-mecánicos. Aunque solamente tiene algunos créditos universitarios, ella tiene una aptitud para su campo, y la mayoría de su formación académica ocurrió en su trabajo. Ella empezó con un trabajo de montaje básico, y rápidamente avanzó a trabajar en control de calidad, y después trabajó en control de producción. Jane disfrutó la oportunidad de reparar y montar equipamiento usando manuales e instrucciones escritas; y disfrutó poder usar sistemas de análisis a computadora con menús para monitorear el flujo de productos. Algunas de sus tareas incluyeron reparación y depuración electro-mecánica, montaje de equipamiento usando manuales e instrucciones escritas, y monitoreo del flujo de productos usando sistemas analíticos a computadora con menús. Ella aprendió como leer esquemáticas y dibujos de ensamblaje mecánico y les enseñó procedimientos técnicos a los trabajadores semi-calificados. Jane también tuvo la oportunidad de supervisar trabajadores por dos años.