

Respuestas para casos de práctica

Título	Habilidades y destrezas	Otros posibles empleos
Secretarial/Oficinista	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Servicio al Cliente • Entrevistar para Información- Escuchar Atentamente • Organizar • Manejar Múltiples Proyectos • Prestar Atención a Detalles • Monitorear Teléfono y Proyectos • Coordinación • Agudeza Social • Identificación de Problemas • Recopilación de Información • Planificar • Priorizar Tareas • Manejar Horario • Negociar (Planificar Reuniones) 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de Conferencias • Manejo de Eventos • Secretaria en Otra Organización • Manejo de Datos • Adquisición • Control de Producción • Manejar Horarios para Llamadas de Servicio o Reparación • Servicio al Cliente • Trabajadora de Ingreso en el campo de Servicios Humanos o Campo Medico • Empleos de Servicio Civil • Procesar Seguros
Encargado de Materiales/Obrero	<ul style="list-style-type: none"> • Fuerza Física • Buen ojo para tamaño y exactitud de detalle • Conocimiento de cómo usar herramientas de mano y electrónicas. • Comprensión de montaje de materiales • Hábil de planificar cuando guarda o carga materiales en el camión. • Conocimiento de trabajar con seguro 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente al Carpintero • Camión de Reparto (non CDL) • Almacenando con Suministros de Construcción • Envío y Recibo • Empleo de Correos • Reparto de electrodomésticos y muebles • Mudanza y Almacén • Ensamblaje de productos como bicicletas, barbacoas, mueblería, etc.
Profesional de Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Exactitud con Detalles • Habilidad de Planificar Proyectos • Organizar grandes cantidades de información • Habilidad de Matemática a Nivel Alto • Solucionar Problemas • Transmitir ideas complejas a los demás • Pensar Críticamente • Monitorear Flujo de Trabajo • Coordinar Trabajo de Otros • Hábil de trabajar individualmente en un equipo • Identificación de Problemas • Recopilación de Información • Síntesis y Reorganización • Generar y Evaluar Ideas • Planificar Implementación • Soluciones de Apreciación • Probar programa • Monitorear Operaciones • Hábil de aprender y usar nueva información rápidamente • Juicio/ Tomar Decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Base de Datos • Instrucción de Matemáticas • Organizaciones que escriben programas educativos • Escritor Técnico Profesional • Modificación y Diseño de Sitios de Web • Servicio al Cliente: analizar, detectar y resolver problemas de programas de computadora

Título	Habilidades y destrezas	Otros posibles empleos
Vendedor Comercial	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio al Cliente • Arbitraje-calmando personas enojadas • Hábil de prevenir que la situación empeore • Conocimiento de productos, negocio, ay procedimientos • Exactitud y hábil de aprender nueva información, por ejemplo: conoce ventas y promociones • Hábil de mantenerse alegre aunque trabaje largas horas con personas difíciles. • Entrevistar por información para evaluar las necesidades de compras de los clientes • Transmitir información a los demás • Seguir procedimientos para incidentes normales y anormales • Agudeza Social-Estar consciente de las reacciones de los demás y modificar sus acciones en consecuencia • Seguir un fichero para reponer estanterías • Hábil de usar cajera computarizada 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuarto de Teléfonos-tomando ordenes • Servicio al Cliente • Empresas que procesan Seguros • Recepcionista • Banca • Empresa Financiera-Procesar Información
Técnico Electro-Mecánico	<ul style="list-style-type: none"> • Entendimiento de teoría básica eléctrica y electrónica y la habilidad de aplicar los principios • Hábil de preparar empleados con diferentes niveles de capacidad para temas técnicos. • Destreza Manual • Analizar necesidades y requerimientos • Usar habilidad de organizar papelería • Manejar horario propio y el de los demás • Aislar y detectar errores de proceso • Arreglar equipamiento electrónico • Hábil de montar equipamiento usando manual para seguir direcciones • Habilidad de Observar • Habilidad de monitorear, procesar, y responder a errores 	<ul style="list-style-type: none"> • Ventas de Electrónicas- Ventas Informáticas • Centro de Distribución de Piezas • Trabajo para reparar aparatos • Repara Copiadoras/Maquinas de Fax • Repara equipamiento audio-visual • Instalación de equipamiento para red de computadoras • Instalación de sistemas de alarma y sistemas de cámaras para monitorear • Mantenimiento arriba • Instalación y mantenimiento de electrónicos marinos • Entrega, instalación, y reparación de equipo medico • Reparación de equipamiento de comunicación en la oficina y en el campo • Repara equipamiento de monitorear y seguridad y equipamiento medico • Trabajar con sistemas como E-Z Pass and sistemas para pasar tarjetas de identificación • Equipo de diagnosticar automóviles, ventas, mercadeo, instalación, and reparación