

Insert Career
Center Logo Here

Transfiriendo mis habilidades y destrezas a la hoja de trabajo

Título de posición anterior/ rol	Habilidades o destrezas utilizadas para llevar a cabo su trabajo	Títulos de trabajos deseados	Habilidades o destrezas (nuevas/actualizadas) necesarias	Próximos pasos
Asistente Administrativa	Manejar PC Computadora Entrar Datos Procesar Textos 45ppm	Secretaria Ejecutiva	Velocidad del teclado 65ppm Mecanográfica 2010 Microsoft Office Asistir Ejecutivos	
Conductor de Autobús Escolar	Saludar Gente Conducir Autobús Escolar Garantizar la Seguridad de Pasajeros	Camarera, Restaurante de alta cocina	Diseminar información del menú	